



Gesucht: S18/11/012 Praktikant/in (m/w) als Assistent der Geschäftsleitung

An unserem Standort in Engen

Die **sachs engineering GmbH** mit Sitz in Engen, einer der schönsten Regionen Deutschlands (der Bodenseeregion im Dreiländereck Deutschland, Schweiz, Österreich), ist ein regional, bundesweit und international tätiger Ingenieurdienstleister. Unsere Schwerpunkte sind Produktentwicklung, Leichtbau, CAD-Konstruktion, FEM-Berechnung und Prototypenbau. Unser international besetztes Team besteht aus über 40 hochspezialisierten Ingenieuren. Mit breit gefächertem Ingenieur-KnowHow bringen wir die Produkte unserer Kunden zum Erfolg.

Unsere Projekte kommen aus den verschiedensten Branchen, wie z.B. Maschinen- und Anlagenbau, Automotive und Bahntechnik, Luft- und Raumfahrt, Sondermaschinenbau, Automatisierungstechnik, erneuerbare Energien (Solaranlagen, Windkraft), Medizintechnik, Konsumgüter u.v.m.

Für den Bereich **Administration** suchen wir für das Sommersemester 2019 einen:

Praktikant/in (m/w) als Assistent der Geschäftsleitung

Dein Aufgabenspektrum:

- Assistenz der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft
- Mitwirkung im Organisationsaufbau und in der Organisationsoptimierung
- Mitwirkung im Bereich Marketing
- Einblick und Mitarbeit in allen Geschäftsprozessen, wie z.B. Finanzen, Strategie, Personal und Unternehmensführung

Anforderungsprofil:

- eingeschriebene/r Student/in der Studiengänge Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften o.ä.
- Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- gute MS Office - Kenntnisse
- teamfähige, kommunikative sowie engagierte und motivierte Persönlichkeit

Starte jetzt mit uns! Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit und eine leistungsgerechte Bezahlung in einem wachstumsorientierten Unternehmen.
- Du bist willkommen in einem innovativen Team mit außerordentlich angenehmer Arbeitsatmosphäre und flachen Hierarchien.
- Selbstverständlich möchten wir, dass auch Du dich wohlfühlst. Daher erhältst Du eine umfassende Einarbeitung in Dein neues Aufgabengebiet.

Wenn Du dich angesprochen fühlst, sollten wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw.) unter dem Stichwort „Praktikum Assistent“ und deinem frühestmöglichen Eintrittstermin, idealerweise als **eine PDF (max. 5MB)** unter folgender E-Mail-Adresse:

sachs engineering GmbH
Herr Wolfgang Sachs
Personaldisponent
Robert-Bosch-Str.1
D-78234 Engen
talente@sachs-engineering.de

Für Rückfragen steht Dir Herr Scheu gerne unter der Telefonnummer: **+49 77 33/ 503 99-10** zur Verfügung.

